



**REPORTE DE ACTIVIDADES**  
**PROYECTO DE TRABAJO PARA PRESTADORES DE SERVICIOS PERSONALES**  
**"CONTRATO DE HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS"**

Periodo del 01 marzo al 31 de marzo del 2021

**L.C.P Ulises Rafael Chávez Sánchez**  
Director del Área Administración y Financiera  
Organismo Público Descentralizado denominado  
Centro de Coordinación, Comando, Control,  
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco  
Presente

Aunado a un cordial saludo, informo a usted las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo del 2021, de la función como **Administrativo Especializado** cuyo objetivo del proyecto es **archivar, redactar reportes, dar seguimiento y trámite de los asuntos y actividades administrativas** las cuales menciono a continuación:

**Actividades desarrolladas en el mes:**

- 1.- Auxiliar en la generación de solicitudes de tarjetas de acceso al personal y concentrado de documentos para dicho trámite.
- 2.- Auxiliar en la generación de formatos de Altas de Personal y bajas de personal.
- 3.- Revisión de contratos e informe de actividades.
- 4.- Recibir y apoyar en dar respuesta a oficios de transparencia relacionados a Subdirección de capacitación y desarrollo.
- 5.- Auxiliar en control de archivo generando una relación en Excel para control de validación de documentos de expediente de personal.
- 6.- Auxiliar en la recepción y organización de documentos de archivo de personal.
7. Realizar formatos de Exámenes de control y confianza.
8. Alimentar Kardex (registros de personal)
9. Realizar formatos de proyectos de personal administrativo.
10. Apoyar al área de finanzas con información de personal de honorarios para auditoría.
11. Se realiza speech para la elaboración de video institucional.
12. Participar en la auditoría de CALEA como responsable próximo de reclutamiento y selección.
13. Se realiza base de datos para añadir correspondencia en la elaboración de contratos y nombramientos.
14. Se conoce plataforma de psicsmart y formato de dictamen.

Sin otro en particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**Atentamente**

**Visto Bueno**

**N1-ELIMINADO 6**

**Karen Elizabeth Horta López**  
Prestador de Servicios Profesionales  
Control, Comunicaciones y Cómputo  
del Estado de Jalisco

**L.C.P Martha Graciela Plascencia Ayala**  
Subdirector de Capacitación y Desarrollo de Personal  
del Organismo Público Descentralizado denominado  
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

C.C.P. L. C. P. Martha Graciela Plascencia Ayala, Subdirector de Capacitación y Desarrollo de Personal



## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."